

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLÓGICOS COVER  
RUC: 20601963206  
DISTRITO CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA

## **BASES ESTÁNDAR PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**LICITACION N° 003-2024- ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS  
AGROECOLOGICOS COVER**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**“PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES PARA EL MEJORAMIENTO DE  
LA DISPONIBILIDAD HIDRICA Y PREVENCION DE SEQUIAS MEDIANTE LA  
CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIOS EN EL CENTRO POBLADO DE CONGA EL  
VERDE Y EL PROGRESO, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA,  
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**

Chota, marzo del 2024

**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLÓGICOS COVER**  
**RUC: 20601963206**  
**DISTRITO CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA**

## **SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

## CAPITULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

El presente proceso de selección se desarrolla bajo el ámbito privado, considerando los principios y modelos establecidos en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el Portal Institucional del Proyecto Avanzar Rural, en la red social de la Oficina Zonal de Chota Hualgayoc, cuando corresponda, debiendo adjuntar las bases y TDR.

1. El proceso de convocatoria se realizará a través del portal de: Avanzar rural. Pagina web <a href="https://sisep.pe/inicio/convocatorias">https://sisep.pe/inicio/convocatorias</a> Proyecto avanzar rural – OZ Chota-Hualgayoc, en los siguientes enlaces: <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100078315099922">https://www.facebook.com/profile.php?id=100078315099922</a>
2. Proceso de inscripción y /o Postulación <a href="mailto:comiteadquisicioneschota@gmail.com">comiteadquisicioneschota@gmail.com</a>
3. Formulación de consultas a las bases <a href="mailto:comiteadquisicioneschota@gmail.com">comiteadquisicioneschota@gmail.com</a>
4. Absolución de consultas a las bases <a href="mailto:comiteadquisicioneschota@gmail.com">comiteadquisicioneschota@gmail.com</a>

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza a través del envío de correo electrónico [comiteadquisicioneschota@gmail.com](mailto:comiteadquisicioneschota@gmail.com) en los plazos establecidos en el cronograma del procedimiento de selección adjuntando el Formato N° 01, ficha Ruc (habido y activo) y copia del RNP vigente. El postor que cumpla se considerará como **INSCRITO**. Una vez considerado como **INSCRITO** se le comunicará mediante correo, pasará a la etapa de PRESENTACIÓN DE OFERTAS en el punto 1.7.

En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

*• En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP (debe tener los años de experiencia desde la fecha de inscripción) y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas se restringirá su participación asignándoles la condición de **NO INSCRITO**.*

*• En caso los proveedores no adjunten los documentos solicitados se restringirá su participación asignándoles la condición de **NO INSCRITO**.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa a través del envío de correo electrónico a [comiteadquisicioneschota@gmail.com](mailto:comiteadquisicioneschota@gmail.com)

## 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se efectúa en las fechas estipuladas según cronograma de convocatoria

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor

Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas y fedateadas.

## 1.7. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los participantes presentarán sus propuestas en **sobre cerrado y debidamente lacrado, foliado, Sellado y firmado**, en Mesa de Partes de la Oficina Zonal de Chota del proyecto Avanzar Rural en Av. Agricultura N° 284 – Chota - Cajamarca, en la fecha y horario señalados en el cronograma. Los postores que no presenten sus propuestas según las bases serán descalificados

- *Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, en tal caso se considerará como **NO PRESENTÓ**.*
- *Una persona natural no puede presentar ofertas como miembro de una persona jurídica al mismo tiempo, en tal caso se considerará como **NO PRESENTÓ***

## 1.8. APERTURA DE OFERTAS

En la apertura de ofertas, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. El postor que cumpla se considerará como **ADMITIDA** y en su defecto como **NO ADMITIDA**.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan el valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento de Contrataciones. Y de acuerdo a CAPÍTULO V. Requisitos de Evaluación.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento de Contrataciones.

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento de Contrataciones. Y de acuerdo al CAPÍTULO VI. Factores de Evaluación.

#### **1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección, otorga la buena pro mediante su publicación en los medios señalados en el punto 1.2, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación. En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

#### **1.13. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancarias en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa o las empresas consorciadas, según corresponda, que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda y expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- f) Copia de la constitución de la empresa o las empresas y sus modificatorias debidamente actualizado, en caso de consorcio, de cada una de las empresas.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- j) Estructura de costos.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.
- l) Ficha RUC de la persona natural o la empresa o empresas, según corresponda.
- m) Constancia RNP vigente.

#### **1.14. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLÓGICOS COVER**

**RUC: 20601963206**

**DISTRITO CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA**

Dentro del plazo de cinco (05) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro debe suscribirse el contrato, plazo dentro del cual el postor ganador y la Asociación de Productores Agropecuarios Agroecológicos Cover (OPP Líder) deberán realizar las acciones para su perfeccionamiento.

La documentación requerida en el numeral 1.13 deberá ser presentada en Mesa de Partes del Oficina Zonal Chota de Proyecto Avanzar Rural, sito en Av. Agricultura 280 – Chota - Cajamarca en el horario de 8:00 a 17:00 horas. Opcionalmente, podrá ser remitida al correo: [comiteadquisicioneschota@gmail.com](mailto:comiteadquisicioneschota@gmail.com)

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLÓGICOS COVER  
RUC: 20601963206  
DISTRITO CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **DISPOSICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

## CAPITULO II

### GENERALIDADES

#### 2.1 ENTIDAD CONVOCANTE:

Asociación de Productores Agropecuarios Agroecológicos Cover, con RUC N° 20601963206

#### 2.2 DOMICILIO LEGAL:

NRO. S/N C.P Conga el Verde - distrito de Chalamarca, Provincia de Chota, Departamento de Cajamarca, teléfono celular N° 975708028 y correo electrónico [comiteadquisicioneschota@gmail.com](mailto:comiteadquisicioneschota@gmail.com)

#### 2.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Ejecución del Plan de Gestión de Recursos Naturales Asociados a los Negocios Rurales/ PGRNA denominado “**PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD HIDRICA Y PREVENCIÓN DE SEQUIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIOS EN EL CENTRO POBLADO DE CONGA EL VERDE Y EL PROGRESO, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA**”

#### 2.4 VALOR REFERENCIAL:

El Valor Referencial para la ejecución del Plan de Gestión de Recursos Naturales (PGRNA) asciende a la suma de **S/. 317,130.44 (trescientos diecisiete mil ciento treinta con 44/100 soles)**, incluidos impuestos de Ley y cualesquiera otros conceptos que incidan en el costo total del PGRNA, en dicho valor se ha considerado gastos generales y utilidad. **Cabe mencionar que No se considera certificación ambiental, IGA, Plan de Manejo ambiental, supervisión y liquidación.**

PRESUPUESTO DEL PROYECTO		PRESUPUESTO TOTAL	AVANZAR RURAL	BENEFICIARIOS 50% DE MO NC	MONTO A LICITAR
COSTO DIRECTO		237,908.51	231,637.14	6,271.37	231,908.51
GASTOS GENERALES (5.18%)	5.18%	12,000.00	12,000.00		12,000.00
UTILIDAD (6%)	6.00%	13,898.23	13,898.23		13,898.23
<b>SUB TOTAL (ST)</b>		<b>257,535.37</b>	<b>257,535.37</b>		<b>257,535.37</b>
IMPUESTO IGV (18%)	18.00%	46,356.37	46,356.37		46,356.37
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS - CIRA MAS PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		13,238.70	13,238.70		13,238.70
INFORME DE GESTION AMBIENTAL - IGA MAS PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		5,000.00	5,000.00		-
<b>VALOR REFERENCIA (VR)</b>		<b>322,130.43</b>	<b>322,130.43</b>		<b>317,130.44</b>
SUPERVISION	4.04%	13,000.00	13,000.00		-
LIQUIDACION	1.09%	3,500.00	3,500.00		-
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>		<b>344,901.80</b>	<b>338,630.43</b>	<b>6,271.37</b>	<b>317,130.44</b>



## 2.5 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicios de una persona natural o jurídica para que ejecute el Plan de Gestión de Recursos Naturales Asociados a los Negocios Rurales (PGRNA) denominado “**PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD HIDRICA Y PREVENCIÓN DE SEQUIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIOS EN EL CENTRO POBLADO DE CONGA EL VERDE Y EL PROGRESO, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA**” de acuerdo con lo señalado en los Términos de Referencia.

## 2.6 LOCALIZACIÓN DEL PGRNA:

Se encuentra localizado en:

C. P. : Conga el Verde  
Caserío : El progreso  
Distrito : Chalamarca  
Provincia : Chota  
Departamento : Cajamarca

## 2.7 PLAZO DE EJECUCIÓN PGRNA:

EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PGRNA SERÁ MÁXIMO DE 2 MESES, SEGÚN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA.

## 2.8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 2.9 BASE LEGAL:

- Con fecha 28 de noviembre del 2019 la Unidad Formuladora AGRORURAL, declara la viabilidad del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Públicos para el Desarrollo Productivo Local en el Ámbito de la Sierra y la Selva del Perú” – AVANZAR RURAL, con código único de inversión N° 2471146.
- Decreto Supremo N°122-2020-EF, del 27 de mayo del 2020, por el cual se aprueba la Operación de Endeudamiento Externo con el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola – FIDA, destinado a financiar parcialmente al Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Públicos para el Desarrollo Productivo Local en el Ámbito de la Sierra la Selva del Perú – Avanzar Rural – 5 departamentos”.
- Convenio de Financiación Préstamo No 2000003288 firmado el 17 de junio del 2020, entre la República del Perú y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola para cofinanciar el Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Públicos para el Desarrollo Productivo Local en el Ámbito de la Sierra la Selva del Perú – Avanzar Rural – 5 departamentos”.
- Carta de IFAD-104-2020, mediante el cual el FIDA otorga la no objeción al Manual Operativo del Proyecto Avanzar Rural.
- Resolución directoral ejecutiva N° 089-2020-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-AR, de fecha 16 de julio 2020, que designa al coordinador temporal.
- Resolución directoral ejecutiva N° 100-2020-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-AR, de fecha 03 de agosto 2020, que aprueba el Manual Operativo del Proyecto,

**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLÓGICOS COVER**

RUC: 20601963206

**DISTRITO CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA**

la creación del Núcleo Ejecutor Central y de la Unidad de Coordinación del Proyecto “Avanzar Rural”.

- Contrato N° 021-2023–AVANZAR RURAL-PGRNA, Asociación Agropecuarios Agroecológicos Cover y el Núcleo Ejecutor Central del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Públicos para el Desarrollo Productivo Local en los Ámbitos de la Sierra y Selva del Perú” - Proyecto Avanzar Rural para la Ejecución del Plan de Recursos Naturales en el desarrollo de Negocios Rurales - PGRNA (incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso).

## **CAPÍTULO III**

### **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **3.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Se rige de acuerdo al siguiente cuadro:

<b>ETAPAS Y ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE TÉRMINO</b>
<b>1. Proceso de convocatoria y difusión</b> El proceso de convocatoria se realizará a través de Portal de <a href="https://sisep.pe/inicio/convocatorias">https://sisep.pe/inicio/convocatorias</a> Proyecto avanzar rural – OZ Chota-Hualgayoc, en los siguientes enlaces: <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100078315099922">https://www.facebook.com/profile.php?id=100078315099922</a> Municipalidad Provincial de Chota <a href="https://www.facebook.com/MunicipalidadProvincialChota.pe">https://www.facebook.com/MunicipalidadProvincialChota.pe</a> Municipalidad Distrital de Chalamarca <a href="https://www.facebook.com/MunicipalidadDistritaldeChalamarca">https://www.facebook.com/MunicipalidadDistritaldeChalamarca</a>	<b>18/03/2024</b>	<b>23/03/2024</b>
<b>2. Proceso de Inscripción y/o Postulación</b> Enviar al siguiente correo electrónico: Enviar el formato N° 01- Registro de Participante al siguiente correo electrónico <a href="mailto:comiteadquisicioneschota@gmail.com">comiteadquisicioneschota@gmail.com</a>	<b>18/03/2024</b>	<b>23/03/2024</b>
<b>3. Formulación de Consultas a las Bases</b>	<b>24/03/2024</b>	<b>24/03/2024</b>
<b>4. Absolución de Consultas de las Bases</b>	<b>25/03/2024</b>	<b>25/03/2024</b>
<b>5. Proceso de Presentación de Propuestas</b> Las propuestas se presentarán en el lugar, fecha y hora indicados en el cronograma, en dos (2) sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica. Dirección: Av. Agricultura N° 284 – Chota - Cajamarca Horario de presentación: desde las 8:00 am a 5:00 pm	<b>26/03/2024</b>	<b>26/03/2024</b>
<b>6. Proceso de evaluación y selección</b>	<b>27/03/2024</b>	<b>27/03/2024</b>

El Comité de Adquisiciones realiza las siguientes acciones:

**Presentación de documentos:**

El postor deberá presentar su documentación para acreditar los requisitos solicitados.

- El puntaje máximo que se podrá obtener en esta evaluación de propuesta Técnica y económica es de cien (100) puntos y el puntaje mínimo es de sesenta (60) puntos, aquel postulante que obtenga un puntaje menor será considerado como "No Apto/a". Asimismo, el/la postulante que no se presente en la fecha y hora indicada, será considerado "Descalificado/a"

Evaluación	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación Propuesta técnica	35.00	60.00
Evaluación Propuesta económica	25.00	40.00

7. Otorgamiento de la Buena Pro	27/03/2024	27/03/2024
8. Consentimiento de la Buena Pro	28/03/2024	31/03/2024
9. Firma de contrato	01/04/2024	05/04/2024

**NOTA:**

- Corresponde al Comité de Adquisiciones, verificar que el/la postulante no se encuentre inhabilitado/a para contratar con el estado.
- El Comité de Adquisiciones podrá desestimar toda documentación que no permita una evaluación objetiva o evidencie enmendadura o modificación del contenido original.
- Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Comité de Adquisiciones, según les corresponda.

**3.1.1. PRESENTACION DE PROPUESTAS**

Los participantes presentarán sus propuestas en **sobre cerrado y debidamente lacrado, foliado, Sellado y firmado**, en Mesa de Partes de la Oficina Zonal de Chota del Proyecto Avanzar Rural en Av. Agricultura N° 284 – Chota - Cajamarca, en la fecha y horario señalados en el cronograma. Los postores que no presenten sus propuestas según las bases serán descalificados

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados y estarán dirigidas mediante **carta al Comité de Adquisiciones**, conforme al siguiente detalle:

**SOBRE N° 1:** Propuesta Técnica. El sobre será rotulado, sellado, firmado y lacrado por el representante en común o representante de la empresa postora.

Señores  
**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLOGICOS COVER**  
Av. Agricultura N° 284 – Chota – Cajamarca

**Att.: Comité de Adquisiciones**

**LICITACION N° 03-2024- ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLOGICOS COVER**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**Denominación de la convocatoria: "PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD HIDRICA Y PREVENCION DE SEQUIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIOS EN EL CENTRO POBLADO DE CONGA EL VERDE Y EL PROGRESO, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**

**SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA**  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

**SOBRE N° 2:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado, sellado, firmado y lacrado por el representante en común o representante de la empresa postora.

<p>Señores <b>ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLOGICOS COVER</b> Av. Agricultura N° 284 – Chota – Cajamarca</p> <p><b>Att.: Comité de Adquisiciones</b></p> <p><b>LICITACION N° 003-2024- ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLOGICOS COVER</b></p> <p><b>PRIMERA CONVOCATORIA</b></p> <p><b>Denominación de la convocatoria: “PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD HIDRICA Y PREVENCIÓN DE SEQUIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIOS EN EL CENTRO POBLADO DE CONGA EL VERDE Y EL PROGRESO, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”</b></p> <p><b>SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA</b> [NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]</p>
---

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

**Importante:**

El postor tendrá buena pro y/o contrato vigente o este simultáneamente participando en otra convocatoria del Proyecto Avanzar Rural, debe acreditar un equipo distinto de aquellos procesos a los cuales ha postulado o está postulando, para ello debe adjuntar una Declaración Jurada firmada por cada integrante del equipo y copia de DNI.

### 3.1.2. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

La propuesta contendrá:

- Un índice de documentos
- **Documentación debidamente foliados, sellados y firmados por el representante legal o firmados en caso de persona natural.**

**Documentación de presentación obligatoria:**

- a) Declaración jurada de datos del postor. Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados. **(Anexo N° 01).**
- b) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento de Contratación **(Anexo N°2)**
- c) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 4.1 del Capítulo IV de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- d) Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente al momento de postular.

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

Cuando se trate de consorcio, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o Carta Poder otorgado por el postor con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. Cuando se trate de consorcio, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

g) El precio de la oferta indicado en soles y el detalle de precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda, solo cuando el procedimiento de selección se haya

convocado por uno de dichos sistemas. Así como el monto de la oferta de la prestación accesoria, cuando corresponda **(Anexo N° 6)**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

h) El precio de la oferta desagregado según **(Anexo N° 06.a)**

i) Asimismo, el precio de la oferta no debe exceder ni ser inferior al 10 % del valor referencial. Además, debe estar establecido en números y letras, de no coincidir los valores se tendrá en cuenta el valor establecido en letras.

### **Importante**

- **El comité de selección, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera NO ADMITIDA.**

- **En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.**

### **3.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral V. PERFIL DEL PROFESIONAL, 5.1 REQUISITOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

### **3.3. Documentación de presentación facultativa:**

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para

Personas con Discapacidad.

b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 10)**

## CAPÍTULO IV

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 4.1. REQUISITOS DE CALIFICACION DEL EQUIPO DE TRABAJO

A	<p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACION</b></p> <p>Requisitos: El postor debe contar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro Único de Contribuyente (activo y habido)</li> <li>- Registro Nacional de Proveedores vigente.</li> </ul> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del Registro Único de Contribuyente emitido por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria.</li> <li>- Copia de Registro Nacional de Proveedores emitido por el Organismo Supervisor de Contratación con el Estado.</li> </ul> <p><b><u>Importante</u></b></p> <p><b>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</b></p>
B	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b> <b>Persona Natural o Jurídica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Agrícola, Agrónomo y/o Ingeniero Civil con experiencia general no menor de 36 meses ejecución de proyectos u obras en recursos naturales, recursos hídricos, infraestructuras de riegos, construcción de reservorios para siembra y cosecha de agua en instituciones públicas y privadas</li> <li>• La persona natural o jurídica deberá de contar con el personal correspondiente para cada una de las especialidades que se desarrollaran en el presente servicio, estos deben de estar habilitados, colegiados de acuerdo a su especialidad y contar con la experiencia necesaria para la implementación.</li> <li>• Experiencia general no menor de 36 meses en ejecución de proyectos u obras en gestión de recursos naturales, recursos hídricos, infraestructuras de riegos, construcciones de reservorios para siembra y cosecha de agua, en instituciones públicas y privadas, <u>todo documento que acredite la experiencia debe de estar debidamente fedateada.</u></li> <li>• <u>Experiencia general mínima de dos contratos con el estado, en la ejecución de obras igual o similares al objeto de contratación, todo documento que acredite la experiencia debe de estar debidamente fedateada.</u></li> <li>• <u>Experiencia</u> específica no menor de dos <b>(02) proyectos u obras en los últimos 05 años</b>, computados desde la obtención de su registro, referidos a obras de recursos hídricos e infraestructura natural, infraestructura de riego, manejo de recursos hídricos, conservación del agua, construcciones de reservorios</li> </ul>

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLÓGICOS COVER

RUC: 20601963206

DISTRITO CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA

	<p>revestidos con geomembrana, en instituciones públicas y privadas, <u>todo documento que acredite la experiencia debe de estar debidamente fedateada.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia no menor de 12 meses en habilidades en metodologías participativas para fortalecimiento de capacidades con poblaciones rurales (hombres, mujeres, jóvenes) en manejo de recursos naturales, recursos hídricos e infraestructura de riegos.</li> <li>• Experiencia no menor de 12 meses en proyectos, obras y otros. Profesional Responsable, Asistente, Extensionista y/ afines en instalación de especies forestales nativas y/o exóticas.</li> <li>• Deberá de contar con disponibilidad para contratar con el Estado, no deberá mantener sanción vigente aplicada por la OSCE, ni estar impedida temporalmente o permanente para contratar con el Estado. Dicho conocimiento se debe acreditar con constancias, certificados y/o declaración jurada.</li> <li>• Deberá contar con un mínimo de dos (02) profesionales, que se especifica en los ítem líneas abajo quienes acreditarán la experiencia requerida en las Capacitaciones y Asistencia Técnica.</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite mediante voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>• <b>Al calificar la experiencia del postor, se valorará de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</b></p>
<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>C.1.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<p>Requisitos:</p> <p><b>a. INGENIERO RESIDENTE</b> Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil</p> <p><b>b. Componente 02: Implementación de talleres de capacitación (2): Taller de Capacitación en Operación y Mantenimiento de los Sistemas de Riego Adecuados Practicas de Riego y 1 taller de gestión de recursos hídricos</b> Ingeniero hidráulico, agrónomo, agrícola y/o carreras afines</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia del título profesional, el cual será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda. Para los profesionales del equipo técnico, se requiere colegiatura y habilitación.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b> <b>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</b></p>
<b>C.1.2.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	Requisitos:

**a. INGENIERO RESIDENTE**

No menor de 24 meses desde la obtención de la colegiatura, en proyectos u obras de inversión pública y privada.

**CARGO DESEMPEÑADO**

- Jefe y/o asistente de Proyecto en ejecución de proyectos en infraestructuras de riego, recursos hídricos, proyectos de siembra y cosecha de agua – construcciones de reservorios y afines.

**EXPERIENCIA**

- Con experiencia como supervisor y/o residente de obra o proyectos, inspector de obra, asistente de residente y/o supervisor en gestión de riesgos, infraestructuras de riego, construcción de reservorios, recursos hídricos y/o afines.

**b. Componente 02: Implementación de talleres de capacitación (2): Taller de Capacitación en Operación y Mantenimiento de los Sistemas de Riego Adecuados Practicas de Riego y 1 taller de gestión de recursos hídricos**

Experiencia no menor de 12 meses desde la obtención de la colegiatura en proyectos u obras.

**CARGO DESEMPEÑADO**

- Profesional en capacitación en gestión de recursos hídricos

**EXPERIENCIA**

habilidades en metodologías participativas para fortalecimiento de capacidades con poblaciones rurales (hombres, mujeres, jóvenes) en manejo de recursos naturales, recursos hídricos e infraestructura de riego y/o afines

**La experiencia deberá ser acreditada mediante Certificados, Constancias y/o Contratos u orden de servicio con su respectiva conformidad, o cualquier otro documento que acredite fehacientemente el perfil solicitado.**



## CAPÍTULO V

### FACTORES DE EVALUACIÓN

#### 5.1. FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

Factor de evaluación	Puntaje/metodología para su asignación
<b>Propuesta económica</b>	<b>(hasta 40) puntos</b>
<b>A. Precio</b>	
<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[De 40] puntos</p>

PROPUESTA TECNICA	(HASTA 60) PUNTOS
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
<p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La empresa deberá de contar con el personal correspondiente para cada una de las especialidades que se desarrollaran en el presente servicio, estos deben de estar habilitados, colegiados de acuerdo a su especialidad y contar con la experiencia necesaria para la implementación.</li> <li>• Experiencia general no menor de 36 meses en ejecución de proyectos u obras en gestión de recursos naturales, recursos hídricos, infraestructuras de riegos, construcciones de reservorios para siembra y cosecha de agua, en instituciones públicas y privadas, <u>todo documento que acredite la experiencia debe de estar debidamente fedateada.</u></li> <li>• <u>Experiencia general mínima de un contrato con el estado, en la ejecución de obras igual o similares al</u></li> </ul>	<p><b>Experiencia General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Igual a 36 meses: <b>[8] puntos</b></li> <li>- Mayor a 36 meses: <b>[10] puntos</b></li> </ul> <p>Experiencia Específica:</p>

**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLÓGICOS COVER**

RUC: 20601963206

**DISTRITO CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA**

<p><u>objeto de contratación, todo documento que acredite la experiencia debe de estar debidamente fedateada.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia</b> específica no menor de dos <b>(02) proyectos u obras en los últimos 05 años</b>, computados desde la obtención de su registro, referidos a obras de recursos hídricos e infraestructura natural, infraestructura de riego, manejo de recursos hídricos, conservación del agua, construcciones de reservorios revestidos con geomembrana, en instituciones públicas y privadas, <u>todo documento que acredite la experiencia debe de estar debidamente fedateada.</u></li> <li>• Experiencia no menor de 12 meses en habilidades en metodologías participativas para fortalecimiento de capacidades con poblaciones rurales (hombres, mujeres, jóvenes) en manejo de recursos naturales, recursos hídricos e infraestructura de riegos.</li> <li>• Experiencia no menor de 12 meses en proyectos, obras y otros. Profesional Responsable, Asistente, Extensionista y/ afines en instalación de especies forestales nativas y/o exóticas.</li> <li>• Deberá de contar con disponibilidad para contratar con el Estado, no deberá mantener sanción vigente aplicada por la OSCE, ni estar impedida temporalmente o permanente para contratar con el Estado. Dicho conocimiento se debe acreditar con constancias, certificados y/o declaración jurada.</li> <li>• Deberá contar con un mínimo de tres (03) profesionales, que se especifica en los ítem líneas abajo quienes acreditaran la experiencia requerida en las Capacitaciones y Asistencia Técnica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dos (02) proyectos u obras en los últimos 05 años: <b>[8] puntos</b></li> <li>- dos (02) proyectos u obras en los últimos 05 años, <b>[10] puntos</b></li> </ul>
--	---

**C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**C.1. FORMACIÓN ACADÉMICA**

**a. INGENIERO RESIDENTE**

Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil

**b. Componente 02: Implementación de talleres de capacitación (2): Taller de Capacitación en Operación y Mantenimiento de los Sistemas de Riego Adecuados Practicas de Riego y 1 taller de gestión de recursos hídricos**

Ingeniero hidráulico, agrónomo, agrícola y/o carreras afines

**Acreditación:**

Copia del título profesional, el cual será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Para Residente, además, se requiere colegiatura y habilitación.

**INGENIERO RESIDENTE**

– Titulado, colegiado y habilitado: [10] puntos

**Implementación de talleres de capacitación (2): [8] puntos**

<p><b>Importante para la Entidad</b> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p>	
<b>C.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<p>Requisitos:</p> <p><b>a. INGENIERO RESIDENTE</b> No menor de 24 meses desde la obtención de la colegiatura, en proyectos u obras de inversión pública y privada.</p> <p><b><u>CARGO DESEMPEÑADO</u></b> - Jefe y/o asistente de Proyecto en ejecución de proyectos en infraestructuras de riego, recursos hídricos, proyectos de siembra y cosecha de agua – construcciones de reservorios y afines.</p> <p><b><u>EXPERIENCIA</u></b> - Con experiencia como supervisor y/o residente de obra o proyectos, inspector de obra, asistente de residente y/o supervisor en gestión de riesgos, infraestructuras de riego, construcción de reservorios, recursos hídricos y/o afines.</p> <p><b>b. Componente 02: Implementación de talleres de capacitación (2): Taller de Capacitación en Operación y Mantenimiento de los Sistemas de Riego Adecuados Practicas de Riego y 1 taller de gestión de recursos hídricos</b> Experiencia no menor de 12 meses desde la obtención de la colegiatura en proyectos u obras.</p> <p><b><u>CARGO DESEMPEÑADO</u></b> - Profesional en capacitación en gestión de recursos hídricos</p> <p><b><u>EXPERIENCIA</u></b> habilidades en metodologías participativas para fortalecimiento de capacidades con poblaciones rurales (hombres, mujeres, jóvenes) en manejo de recursos naturales, recursos hídricos e infraestructura de riego y/o afines</p> <p><b>La experiencia deberá ser acreditada mediante Certificados, Constancias y/o Contratos u orden de servicio con su respectiva conformidad, o cualquier otro documento que acredite fehacientemente el perfil solicitado.</b></p>	<p><b>INGENIERO RESIDENTE</b> Experiencia General: Igual a 24 meses: [7 puntos] Mayor a 24 meses [12 puntos]</p> <p><b>Implementación de talleres de capacitación (2):</b> Igual a 12 meses: [7 puntos] Mayor a 12 meses [10 puntos]</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>60 puntos</b>

## **CAPÍTULO VI**

### **EL CONTRATO**

#### **6.1. REQUISITOS PARA SUCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, por el 10% del monto del valor adjudicado, para lo cual deberá de presentar una carta fianza.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI), según el Anexo N° 8 de las bases.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa o las empresas consorciadas, según corresponda, que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda y expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- f) Copia de la constitución de la empresa o las empresas y sus modificatorias debidamente actualizado, en caso de consorcio, de cada una de las empresas.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- h) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- j) Estructura de costos que dio origen a su propuesta económica. (como va llegar al monto)
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.
- l) Ficha RUC de la persona natural o la empresa o empresas, según corresponda.
- m) Constancia RNP vigente.

#### **6.2. PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Dentro del plazo de cinco (05) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro debe suscribirse el contrato, plazo dentro del cual el postor ganador y la Asociación de Productores Agropecuarios Agroecológicos Cover (OPP Líder) deberán realizar las acciones para su perfeccionamiento.

La documentación requerida en el numeral 1 deberá ser presentada en Mesa de Partes del Oficina Zonal Chota de Proyecto Avanzar Rural, sito en Av. Agricultura 280 –Chota - Cajamarca en el horario de **8:00 a 17:00 horas**. Opcionalmente, podrá ser remitida al correo: [comiteadquisicioneschota@gmail.com](mailto:comiteadquisicioneschota@gmail.com)

### **6.3. GARANTIAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### **6.3.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento de este por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### **6.3.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **6.3.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **6.3.4. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### **6.4. ADELANTO**

Se otorgará el adelanto del veinte por ciento (20%) del monto del total del contrato en caso lo solicite el contratista.

En tal caso, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos

extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las amortizaciones del adelanto otorgado pueden ser deducidas de cada pago al contratista y proporcionales a los porcentajes de pago por cada entregable.

#### **6.5. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### **6.6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento

#### **6.7. FORMA DE PAGO**

La forma de pago será de acuerdo con la valorización de avance mensual, coincidentes con la entrega y aprobación de los entregables, según los Términos de Referencia.

#### **6.8. PLAZO PARA EL PAGO**

La OPP Líder debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

#### **6.9. CONFORMIDAD**

La Conformidad será otorgada por el representante de la OPP Líder mediante informe, con la revisión y visto bueno de las 04 OPP; además, del informe de conformidad tanto del Supervisor del PGRNA, como de la Oficina Zonal Chota - Hualgayoc del NEC Proyecto Avanzar Rural.

En caso de observaciones, se procederá de acuerdo con lo establecido en el numeral 168.4 del Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **6.10. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:**

Declaratoria del proceso como desierto: El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postores al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los/as postores cumpla con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los/as postores obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

#### **7.11. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS DEL PROCESO**

- El/La postor debe respetar los plazos y horarios de presentación de documentos.

**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLÓGICOS COVER**

**RUC: 20601963206**

**DISTRITO CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA**

- Una de las modalidades de notificación válida es el correo electrónico: [comiteadquisicioneschota@gmail.com](mailto:comiteadquisicioneschota@gmail.com), por lo que, será empleada por la entidad como canal de comunicación válido.

- Los aspectos que no se encuentren previstos en las bases serán resueltos por el Comité de

Selección.

**FORMATO Nº 01**

**REGISTRO DE PARTICIPANTE**

**LICITACION Nº 003 2024 - ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLOGICOS COVER - 1RA CONVOCATORIA**

RAZÓN SOCIAL :

\_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL :

\_\_\_\_\_

DIRECCIÓN :

\_\_\_\_\_

DISTRITO :

\_\_\_\_\_

TELÉFONOS Y ANEXO :

\_\_\_\_\_

TELEFAX :

\_\_\_\_\_

RUC :

\_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO :

\_\_\_\_\_

NOMBRES DE LA  
PERSONA ENCARGADA  
DEL PROCESO :

\_\_\_\_\_

FECHA Y HORA :

\_\_\_\_\_

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACION N° 008-2023- ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS  
AGROECOLOGICOS COVER**

**1RA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Partida Electrónica Electrónica N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**IMPORTANTE:**

- *Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACION N° 003-2024- ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLOGICOS COVER**

**- 1RA CONVOCATORIA.**

**Presente.** -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

ANEXO Nº 03

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES  
LICITACION Nº 003-2024- ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS  
AGROECOLOGICOS COVER - 1RA CONVOCATORIA.**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el **“PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD HIDRICA Y PREVENCION DE SEQUIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIOS EN EL CENTRO POBLADO DE CONGA EL VERDE Y EL PROGRESO, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA** de conformidad con los términos de referencia que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**IMPORTANTE:**

- *Adicionalmente, puede requerirse la*

*presentación documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACION Nº 003 2024 - ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLOGICOS COVER - 1RA CONVOCATORIA**

Presente. -

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a prestar el **PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD HIDRICA Y PREVENCION DE SEQUIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIOS EN EL CENTRO POBLADO DE CONGA EL VERDE Y EL PROGRESO, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA** en el plazo de: [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN MESES].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLÓGICOS COVER**  
**RUC: 20601963206**  
**DISTRITO CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA**

**ANEXO Nº 05**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACION Nº 003--2024- ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLOGICOS COVER - 1RA CONVOCATORIA**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a **LICITACION Nº 003-2024- ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLOGICOS COVER - 1RA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[ % ] <sup>1</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[ % ] <sup>2</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% <sup>3</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

.....  
**Consortiado 2**

<sup>1</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>2</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>3</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLÓGICOS COVER

RUC: 20601963206

DISTRITO CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA

Nombres, apellidos y firma del  
Consortiado 1 o de su Representante  
Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Nombres, apellidos y firma del  
Consortiado 2 o de su Representante  
Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**IMPORTANTE:**

- *Las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas obligatoriamente.*

**ANEXO N° 06 (propuesta económica)**

<b>PRECIO DE LA OFERTA</b>
----------------------------

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACION N° 003-2024- ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS  
AGROECOLOGICOS COVER - 1RA CONVOCATORIA**

Presente. -

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM N°	CONCEPTO	COSTO TOTAL [CONSIGNAR MONEDA]
1	SERVICIOS DE EJECUCIÓN DEL "PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD HIDRICA Y PREVENCION DE SEQUIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIOS EN EL CENTRO POBLADO DE CONGA EL VERDE Y EL PROGRESO, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" DE ACUERDO AL ESTUDIO APROBADO POR EL PROYECTO AVANZAR RURAL	S/. .....

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, **excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales**, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**IMPORTANTE:**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el*

*detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO N° 06.a. Presupuesto y Cronograma de Propuesta Económica  
(Desagregado)**

**PRECIO DE LA OFERTA DESAGREGADO**

Item	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo total
<b>Componente 1</b>				
- Actividad 1				
- Actividad 2				
<b>Componente 2</b>				
- Actividad 2.1				
- Actividad 2.2				
- Actividad 2.3				
- Actividad 2.4				
<b>Sub Total</b>				
<b>Costo Directo</b>				
<b>Gastos Generales</b>				
<b>Utilidad</b>				
<b>Sub Total</b>				
<b>IGV (18%)</b>				
Liquidación				
Otros aportes				
<b>Total</b>				

.....

*Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda*

**ANEXO N° 08**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACION N° 004-2024- ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS  
AGROECOLOGICOS COVER - 1RA CONVOCATORIA.**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA <sup>4</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>5</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>6</sup>
1								
2								
....								
20								
<b>TOTAL</b>								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>4</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>5</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>6</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**ANEXO N° 10**

*SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA*

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**LICITACION N° 003-2024- ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLOGICOS COVER - 1RA CONVOCATORIA.**

Presente. -

*Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.*

*[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]*

.....  
*Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda*



**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROECOLÓGICOS COVER**  
**RUC: 20601963206**  
**DISTRITO CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA**